



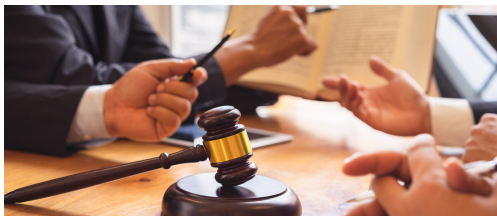
DOCUMENTOS PÚBLICOS

Es el autorizado con las solemnidades legales. Si es otorgado ante notario e incorporado en un protocolo o registro público, se llamará escritura pública.

Se considerarán también instrumentos públicos los mensajes de datos otorgados, conferidos, autorizados o expedidos por y ante autoridad competente y firmados electrónicamente.

Partes esenciales de un documento público: Son partes esenciales:

1. Los nombres de los otorgantes, testigos, notario o secretario, según el caso.
2. La cosa, cantidad o materia de la obligación.
3. Las cláusulas principales para conocer su naturaleza y efectos.
4. El lugar y fecha del otorgamiento.
5. La suscripción de los que intervienen en él.



El documento público agregado al proceso con orden judicial y notificación a la parte contraria, constituye prueba legalmente actuada, aunque las copias se las haya obtenido fuera de dicho proceso.

El instrumento público hace fe, aun contra terceros, de su otorgamiento, fecha y declaraciones que en ellos haga la o el servidor público que los autoriza, pero no en cuanto a la verdad de las declaraciones que en él hayan hecho las o los interesados.

Las obligaciones y descargos contenidos en el instrumento hacen prueba con respecto a las o los otorgantes y de las personas a quienes se transfieren dichas obligaciones y descargos, a título universal o singular.

Reposición de documentos públicos que no forman parte de un proceso.

Si se pierde o destruye un documento público, la parte que tenga una copia auténtica, siempre que la copia no esté raída ni borrada, ni en tal estado que no se pueda leer claramente, solicitará a la o el juzgador con los mismos requisitos previstos para las diligencias preparatorias, que ordene su incorporación al registro, archivo o protocolo donde debía encontrarse el original.



Si el libro de registro o del protocolo se pierde o destruye y se solicita por alguna de las partes que la copia existente se renueve o que se ponga en el registro para servir de original, la o el juzgador lo ordenará así, con citación de los interesados, siempre que la copia esté clara.

Requisitos para que hagan fe las copias y las compulsas.

Las compulsas de las copias de una actuación judicial o administrativa y en general toda copia con valor de instrumento público, no harán fe si no han sido ordenadas judicialmente y con citación o notificación en persona o por una boleta a la parte contraria, o sea a aquella contra quien se quiere hacer valer la compulsa.



Las copias y compulsas que hayan sido ordenadas judicialmente se insertarán en las actuaciones que la o el juzgador señale, a solicitud de parte.

FUENTE: CÓDIGO CIVIL



PASTA DURA DOBLE ANILLO + CD + LICENCIA VIRTUAL

CÓDIGO CIVIL

CÓDIGO DE COMERCIO

CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

CÓDIGO DE TRABAJO

COGEP

COIP

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

COOTAD

PROMOCIÓN ESPECIAL

ADQUIERA SU COLECCIÓN DE TEXTOS A UN PRECIO PROMOCIONAL Y OBTENGA ACCESO DE MANERA GRATUITA AL PORTAL WEB ZONALEGAL

PRECIO NORMAL USD. 210
PRECIO PROMOCIONAL USD. 147
Hasta agotar Stock

PEDIDOS: 098 336 1874
097 866 6003